

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125900002601 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.09.2025 за ГРН 2255901485882



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1

Единственного учредителя от 11.09.2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «Стрела»

г. Пермь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Стрела», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

Тип организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Стрела».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Автошкола «Стрела».

1.3. Учредителями АНО ДПО «Автошкола «Стрела» являются:

- Коротаева Наталья Станиславовна
- Худанина Людмила Владимировна

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений, Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.10. При поступлении на обучение в Организацию обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее Уставом, лицензией, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.11. Местонахождение Организации: Пермский край, г. Пермь.

1.12. Права и обязанности всех участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого Общим собранием с учетом мнения советов обучающихся, представительных органов работников Организации (при их наличии) и утверждается директором Организации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности;

- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается в прохождении ими аттестации.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемой Организацией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Организация создается в целях оказания услуг в области образования, дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения для:

- а) удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования в области подготовки водителей всех категорий;
- б) накопления, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- в) распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;

2.2. Основным видом деятельности Организации приносящий доход является: деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.2. настоящего Устава цели Организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ:

- профессиональная подготовка водителей автотранспорта различных категорий;
- переподготовка на категории «Д», «Е», транспортных средств;
- повышение квалификации инструкторов, мастеров производственного оборудования.

3. Управление Организацией

3.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей Организации, которое собирается один раз в год.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор, он подотчетен общему собранию учредителей. Общее собрание правомочно при наличии на его заседании более половины учредителей.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание учредителей может решать вопросы деятельности Организации. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) изменение устава Организации;
- в) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- г) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.
- е) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители.

Решения общего собрания по вопросам его исключительной компетенции общего собрания учредителей принимаются единогласно.

3.3. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия. Надзор за управлением Организацией осуществляется ее учредителями через участие в мероприятиях, заслушивание отчетов органов управления.

Единоличным органом управления Организацией является директор, который назначается общим собранием Организации сроком на пять лет.

К компетенции директора относятся:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- утверждает основную образовательную программу, учебный план и локальные акты Организации;
- принимает решение о приеме обучающихся;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений общего собрания.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Директору запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителями Организации.

3.4. Коллегиальными органами в Организации являются Общее собрание работников Организации и педагогический совет.

3.5. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и положениями о данных органах.

3.6. При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

3.7. Коллегиальным органом управления Организацией является общее собрание работников (именуемое в дальнейшем – Общее собрание), в работе которого принимают участие все сотрудники Организации.

Общее собрание созывается ежегодно и правомочно при наличии на нем 2/3 списочного состава участников. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Организации или по заявлению 1/3 его участников, поданном в письменном виде.

Решение Общего собрания Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Организации.

Общее собрание работников правомочно рассматривать следующие вопросы:

- разрабатывать и рассматривать Устав Организации, вносить предложения по его изменению и дополнению;

- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;

- выдвигать членов трудового коллектива на награждение государственными и отраслевыми наградами;

- принимать план экономического развития и материально-технического обеспечения Организации, заслушивать отчет о его выполнении;

- принимать решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;

- разрабатывать, рассматривать и принимать локальные акты, в рамках своих компетенций, определенных Уставом и Положением об общем собрании работников Организации.

3.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, изучения, распространения передового педагогического опыта и творческого роста педагогических работников Организации действует коллегиальный орган – педагогический совет, компетенции которого определены Положением о педагогическом совете. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения, способов организации учебно-воспитательного процесса и их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- определяет порядок проведения промежуточных аттестаций обучающихся;

- принимает решение о выдаче документов об обучении и выпуске обучающихся;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

- рассмотрение отчета о самообслуживании;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий по образовательному процессу, педагогического опыта;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу Организации, согласовывает вопросы образовательного процесса;
- обсуждает другие вопросы, определенные Положением о Педагогическом совете Организации, согласовывает локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности.

Педагогический совет созывается по мере необходимости один раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50% педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации.

4. Основные характеристики образовательного процесса

- 4.1. Обучение ведется на русском языке.
- 4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.
- 4.3. На обучение подготовке водителей по категориям «А», «Б», «С», «ВС» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.
- 4.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора между Организацией и законным представителем обучающегося.
- 4.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора между Организацией и обучающимся.
- 4.6. Прием на обучение может производиться по направлению юридических лиц, отделов Департаментов федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).
- 4.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.
К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 4.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Организации.
- 4.9. Профессиональная подготовка водителей категорий «А», «В», «С», «ВС», и переподготовка на категории «Д» и «Е» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 4.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.
- 4.11. Подготовка водителей всех категорий осуществляется очно. По заявлению обучающихся возможна организация обучения по индивидуальным учебным планам.
- 4.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.
- 4.13. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

- 4.14. Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 4.15. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.
- 4.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 4.17. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ об обучении (свидетельство, установленного Организацией образца) с подписью директора и членов комиссии и заверенное печатью Организации, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.
- 4.18. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, отсутствие оплаты за обучение, непосещение занятий без уважительных причин.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

- 5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.3. Источники формирования имущества Организации являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы, получаемые от использования собственности Организации;
 - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 5.4. Организация ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.
- 5.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 5.6. Все имущество Организации, средства от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 5.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 5.8. Заинтересованные лица (учредители, директор и его заместитель, члены общего собрания учредителей) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.
- 5.9. Если лица, перечисленные в п.5.8 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена общим собранием учредителей.

5.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.5.8 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.5.9. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. По решению общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании в фонд принимается единогласно общим собранием учредителей Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результата их рассмотрения.

7.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в едином государственном реестре юридических лиц.

7.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1 Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. Локальные акты Организации, порядок их разработки, принятия и утверждения

11.1. Для организации деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

11.2. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

11.2.1. Локальные правовые акты Организации разрабатываются и принимаются общим собранием работников и педсоветом Организации, в рамках своих компетенций. Утверждаются и вводятся в действие директором Организации.

11.2.2. Педсовет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

11.2.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, создания безопасных условий труда, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает общее собрание работников Организации.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся и работников Организации или представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Локальные правовые акты Организации не могут противоречить Уставу.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11.6. Локальные акты утверждаются директором Организации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-09-22 17:03:46
Сертификат:	95281652932530336047167617475679645060
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-09-08 по 2026-12-02